Arise PNU
같이 더 높게!

부산대학교 학위논문 작성 준수사항

2026. 9.

부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

대학원혁신실

학위논문 작성 준수사항 ····· 1

< 부록 > 학위논문 작성 체크리스트 ····· 5
< 참고 > 각 대학원 연락처 ····· 7

학위논문 작성
준수사항

학위논문 작성 준수사항

▪ 2027년 2월 졸업자부터 최종 학위논문은 "**디지털 파일" 형태로 "도서관 디콜렉션(dcollection) 시스템"에 제출**하여야 합니다.

[공통사항]

1. 학위논문 규격은 A4(210×297㎜)로 하며, 문서작성 프로그램*을 이용하여 작성한다.

   * 부산대학교 학생지원시스템-졸업-학위청구논문-논문 작성 지침-'학위논문작성가이드' 템플릿 다운로드

2. 논문 표지의 글씨 색상은 흑색으로 한다.
3. 학위논문은 ①표지(서식1) ②면지(표지 다음의 백지) ③속표지 및 인준지(서식2) ④목차 ⑤초록(서식3, 본문 언어와 동일, 2페이지 이내) ⑥본문 ⑦참고문헌 ⑧부록(있을 경우) ⑨초록(서식4, 본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성, 2페이지 이내) 순으로 구성한다.
4. 한국어 작성을 원칙으로 하나 지도교수 승인 하에 외국어로도 작성할 수 있다.
5. 영문으로 작성 시 제목의 첫 글자와 단어의 첫 글자(관사, 접속사, 전치사 제외)는 대문자, 나머지는 소문자로 작성한다.
6. 인준지(서식2)의 연 월 일은 논문의 실제 인준(최종 심사) 연 월 일을 기재한다.
7. 참고문헌의 표기법은 학문 분야별 논문 작성법에 준하며 지도교수의 지도에 따른다.
8. 학위논문 작성 시 표절방지 기준에 따라서 작성한다.

[학위논문 책자(인쇄본) 제작 시] ※ 책자(인쇄본) 제작 시 참고용으로 활용

1. 용지는 지질 80g 이상 백색모조지로 하며, 단면 또는 양면으로 인쇄한다.

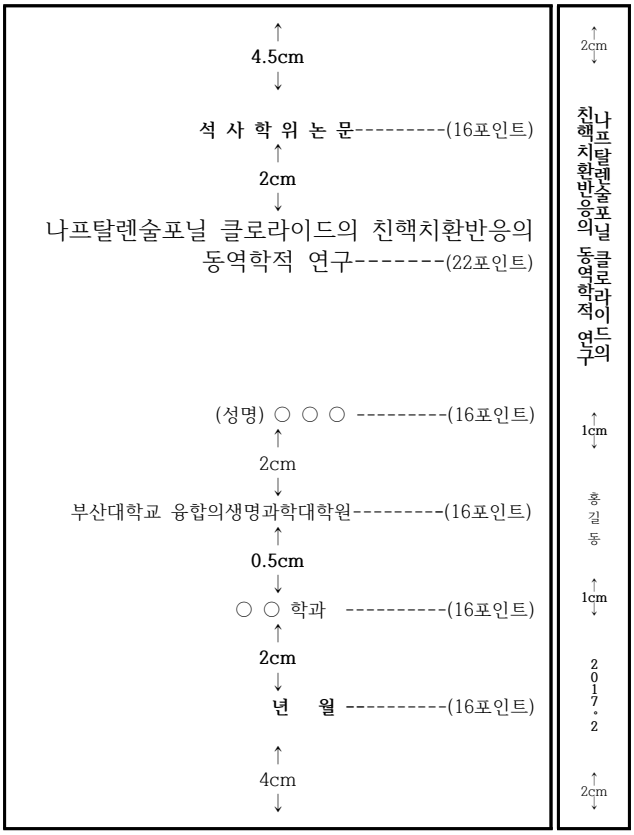
   ※ 단, 표지(서식1), 면지(표지 다음의 백지), 속표지 및 인준지(서식2)는 단면으로 인쇄한다.

2. 최종 논문표지는 회색 레자크지로 하며, 무사(선)철 제본한다.

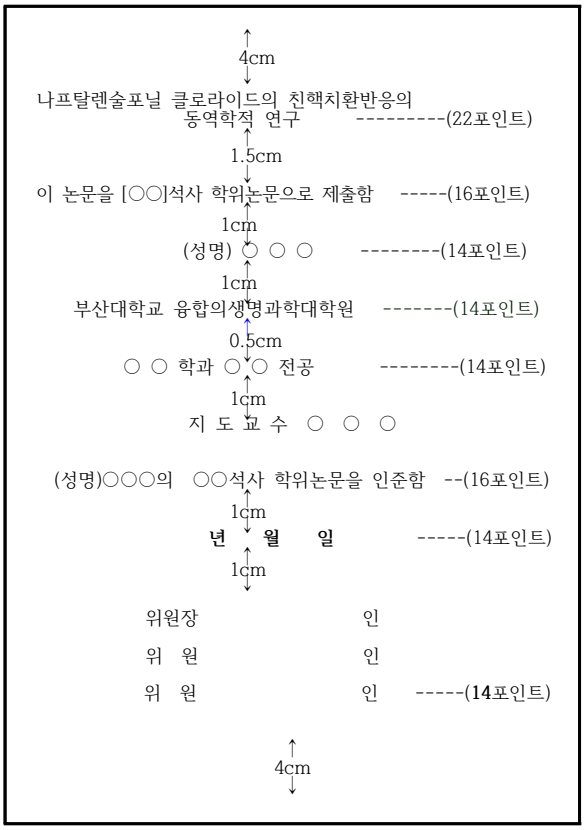
1) 국문서식

<서식1> 표지 및 등표지

표지 A4(210×297㎜) [등표지]

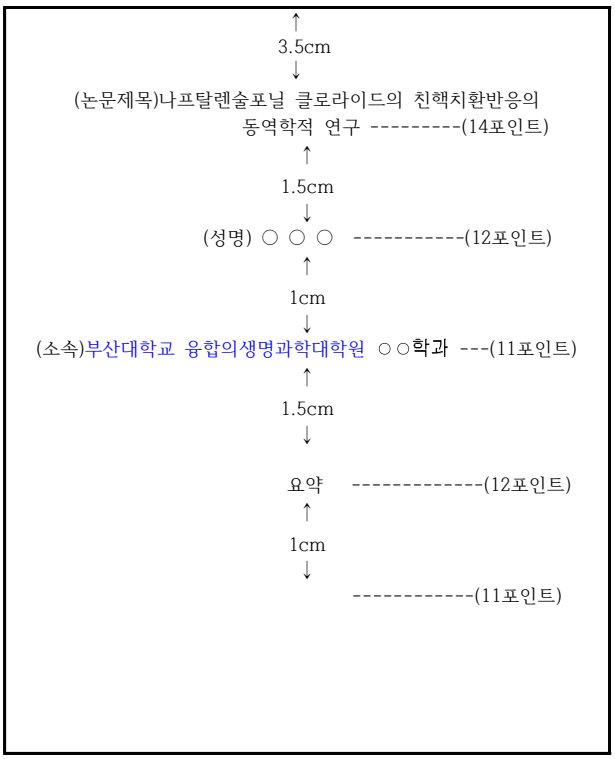


<서식2> 속표지 및 인준지



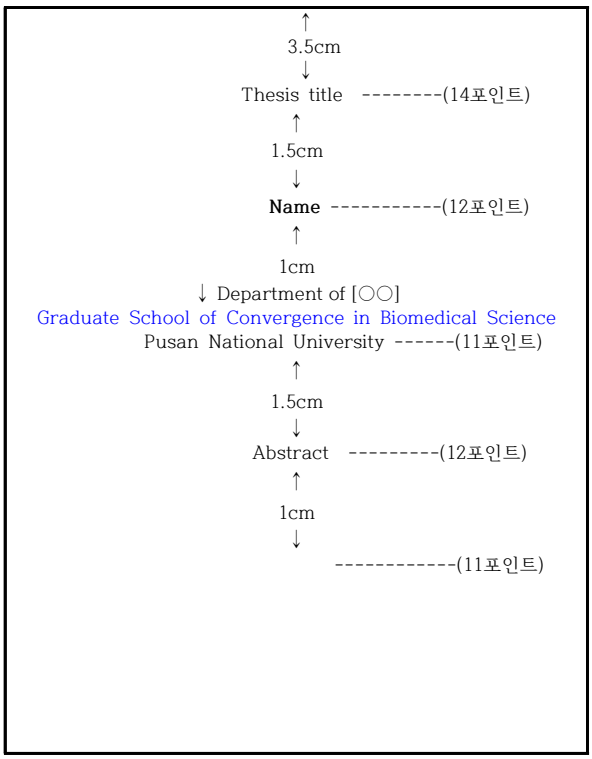
<서식3> 초록(본문 언어와 동일)

*위치 : 논문 본문 앞쪽



<서식4>초록(본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성)

*위치 : 참고문헌 뒤쪽



▶대학원 영문명 참고

대학원	대학원명	설치학과(전공)	수여학위명
특수 대학원	융합의생명 과학대학원 Graduate School of Convergence in Biomedical Science	보건학과(보건학전공) Department(Major) of Public Health	·국문: 이학석사(보건학) ·영문: Master of Science in Public Health
		임상바이오융합학과 (임상바이오융합전공) Department(Major) of Clinical Bio-Convergence	·국문: 이학석사(임상바이오융합학) ·영문: Master of Science in Clinical Bio-Convergence
		임상유전상담학과 (임상유전 상담전공) Department(Major) of Clinical Genetic Counseling	·국문: 이학석사(임상유전상담학) ·영문: Master of Science in Clinical Genetic Counseling

부록

학위논문 작성 체크리스트

학위논문 작성 체크리스트

[공통사항]

연번	준수 사항	준수 여부 (○ / X)
1	규격 A4(210×297㎜) 및 안내된 서식의 글씨 포인트 및 간격 등을 준수하였는지	
2	표지 글씨색상은 흑색으로 작성하였는지	
3	구성 순서 및 요건을 지켰는지 **①표지(서식1) ②면지(표지 다음의 백지) ③속표지 및 인준지(서식2) ④목차 ⑤초록(서식3, 본문 언어와 동일, 2페이지 이내) ⑥본문 ⑦참고문헌 ⑧부록(있을 경우) ⑨초록(서식4, 본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성, 2페이지 이내)**	
4	한국어로 작성하였는지. 외국어로 작성하였다면 지도교수 승인을 받았는지	
5	인준지(서식2)의 연 월 일*을 기재하였는지 * 논문의 실제 인준(최종 심사) 연 월 일	
6	참고문헌의 표기법*은 지도교수의 지도에 따랐는지 * 학문 분야별 논문 작성법에 준함	
7	표절방지 기준에 따라서 작성하였는지	

[영문 작성시]

연번	준수 사항	준수 여부 (○ / X)
1	영문으로 논문 작성 시 제목의 첫 글자와 단어의 첫 글자(관사, 접속사, 전치사 제외)는 대문자, 나머지는 소문자로 작성하였는지	

참고

각 대학원 연락처

구 분	담당부서	전화번호
일반대학원	대학원혁신실	051-510-1901
전문대학원	국제전문대학원 행정실	051-510-1663
	치의학전문대학원 행정실	051-510-8209
	한의학전문대학원 행정실	051-510-8404
	법학전문대학원 행정실	051-510-1729
	데이터사이언스전문대학원 행정실	051-510-7187
특수대학원	경영대학원 행정실	051-510-1652
	경제통상대학원 행정실	051-510-3522
	행정대학원 행정실	051-510-1373
	교육대학원 행정실	051-510-1383
	산업대학원 행정실	051-510-1391
	환경대학원 행정실	
	기술창업대학원 행정실	051-510-1369
	금융대학원 행정실	051-510-1093
	융합의생명과학대학원 행정실	051-510-8388
	간호과학대학원 행정실	051-510-8306